

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanı	Başlangıç	Başlangıç	
Planlama	Bölüm Başkanı	Öğretim döneminin başında uygulama öğrencisi sayısının belirlenmesi	Öğretim döneminin başında OBS üzerinden uygulama öğrencisi sayısı netleştirilir.	https://obs.kilis.edu.tr/
Planlama	Bölüm Başkanı	Grupların ve sorumlu öğretim elemanının belirlenmesi	Grupların ve sorumlu öğretim elemanları belirlenir.	https://obs.kilis.edu.tr/
Uygulama	Uygulama Öğretim Elemanı	Proje/Faaliyete ilişkin başvuru formu doldurularak SDDP Koordinatörlüğüne başvuruda bulunulması	İlgili WEB sayfası üzerinden proje/faaliyete ilişkin başvuru formu doldurularak SDDP Koordinatörlüğüne başvuruda bulunulur.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Önem Alma	Sosyal Duyarlılık Dersi Projeleri (SDDP) Koordinatörlüğü	Proje/Faaliyet başvurusunun kayda alınarak SDDP Koordinatörlüğüne sevk edilmesi	Proje/Faaliyet başvurusu kayda alınarak SDDP Koordinatörlüğüne sevk edilir.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Kontrol Etme	Sosyal Duyarlılık Dersi Projeleri (SDDP) Koordinatörlüğü	SDDP Koordinatörlüğünce incelenen başvuruların Kalite Komisyonuna sevk edilmesi	SDDP Koordinatörlüğünce incelenen başvurular Kalite Komisyonuna sevk edilir.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Kontrol Etme	Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonunca başvurunun incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için Kalite Koordinatörlüğüne sevk edilmesi	Kalite Komisyonunca başvuru incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için Kalite Koordinatörlüğüne sevk edilir.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Uygulama	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından başvuruların karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yürütülmesi	Kalite Koordinatörlüğü başvuruların karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yürütür.	Proje/Faaliyet Başvuru Formu, Kayıtlar
Kontrol Etme	Kalite Koordinatörlüğü	Düzeltilme gerekli Rektörlük olurunun alınması	Rektörlük oluru alınır.	Olur Yazısı
Uygulama	Uygulama Öğretim Elemanı	Uygundur Proje Başlangıcı	Projeye başlangıç yapılır.	Proje Dosyaları
Uygulama	Kalite Koordinatörlüğü	Proje/Faaliyete ilişkin varsa diğer paydaş birim, kurum, kuruluş ve STK'lar ile gerekli yazışmaların yapılması	Proje/Faaliyete ilişkin varsa diğer paydaş birim, kurum, kuruluş ve STK'lar ile gerekli yazışmalar yapılır.	EBYS
Kontrol Etme	Kalite Koordinatörlüğü	Proje/Faaliyete ilişkin tüm süreçlerin takip edilmesi, yürütme sürecinin izlenmesi	Proje/Faaliyete ilişkin işlemler ve yürütme süreci takip edilir.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Önem Alma	Kalite Koordinatörlüğü	Proje/Faaliyet sonuç raporunun düzenlenmesi, gerekli raporlama ve arşiv işlemlerinin yapılması	Proje/Faaliyet sonuç raporu düzenlenir, ilgili site'nin depolama altyapısı kullanılarak gerekli raporlama ve arşiv işlemleri yapılır.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Uygulama	Kalite Koordinatörlüğü	Proje/Faaliyete ilişkin görsel çalışmaların hazırlanarak haber ve duyuru ile tanıtım yapılması	Proje/Faaliyete ilişkin görsel çalışması hazırlanarak ilgili site üzerinden haber ve duyuru ile paylaşım yapılır.	https://sdp.kilis.edu.tr/
Önem Alma	Kalite Koordinatörlüğü	İzlenen prosedürlere ilişkin geri bildirimlerin alınması ve değerlendirilmeler yapılması	İzlenen prosedürlere ilişkin paydaşlardan geri bildirim alınır ve bir sonraki dönem için değerlendirmeler yapılarak prosedürlerin etkililiğinin artırılması hedeflenir.	Değerlendirme Dosyaları
		Bitiş	Bitiş	

MEVZUAT		
• Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • İlgili Yönetmelik ve Kanunlar		

HAZIRLAYAN Mehmet Uğur KARATAŞ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
--	--	------------------------------------